

### АЖИЛД ОРОХЫГ ХҮСЭГЧДИЙН АНКЕТ

Регистрийн дугаар

Жолооны үнэмлэхний дугаар

Нийгмийн даатгалын дэвтрийн дугаар

Эрүүл мэндийн даатгалын дугаар

#### 1. ХУВЬ ХҮНИЙ ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

1.1. Таны сонирхож буй ажлын байр: .....

1.2. Эцэг /эх/ -ийн нэр: ..... Нэр:.....

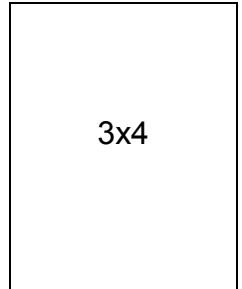
1.3. Хүйс: ..... 1.3. Төрсөн: ..... он ..... сар ..... өдөр

1.4. Төрсөн аймаг, хот ..... сум, дүүрэг..... төрсөн газар .....

1.5. Үндэс, угсаа: ..... 1.6. Нийгмийн гарал: .....

1.6. Гэр бүлийн байдал /Зөвхөн гэр бүлийн бүртгэлд байгаа хүмүүсийг бичнэ/:

Гэрлэсэн  Гэрлээгүй  Өрх толгойлсон (эцэг, эх)



Таны юу болох	Овог нэр	Төрсөн он	Ажилладаг байгууллагын нэр	Одоогийн эрхэлж буй ажил	Холбоо барих утас

1.7. Садан төрлийн байдал /Таны эцэг, эх, төрсөн ах, эгч, дүү, өрх тусгаарласан хүүхэд болон таны эхнэр /нөхөр/ -ийн эцэг, эхийг оруулна/:

Таны юу болох	Овог нэр	Төрсөн он	Ажилладаг байгууллагын нэр	Одоогийн эрхэлж буй ажил	Холбоо барих утас

1.8. Одоо оршин суугаа хаяг: ..... аймаг, хот ..... сум, дүүрэг гэрийн хаяг .....

Холбоо барих утасны дугаар: ....., ..... И-мэйл хаяг: .....

1.9. Онцгой шаардлага гарвал харилцах хүний нэр ..... утас .....

1.10 Таны хувийн зан чанар, төлөвшил:

Таны хобби	
Таны давуу тал	
Таны сул тал	

1.11 “Монгол шуудан” ХК болон шуудангийн байгууллагад таны танил, найз, хамаатан садан ажилладаг уу.

Таны хэн болох	Овог нэр	Байгууллагын нэр	Албан тушаал

## 2. БОЛОВСРОЛЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

2.1. Боловсрол /ерөнхий, тусгай дунд, дээд боловсрол, дипломын, бакалаврын болон магистрийн зэргийг оролцуулан бичнэ/

№	Сургуулийн нэр	Орсон огноо	Төгссөн огноо	Эзэмшсэн мэргэжил	Боловсролын зэрэг	Голч дүн

2.2. Эрдмийн зэрэг, цол

№	Зэрэг	Хамгаалсан сэдэв	Сургуулийн нэр	Он, сар	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

## 3. МЭРГЭШЛИЙН БЭЛТГЭЛИЙН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

3.1. Мэргэшлийн бэлтгэл /Мэргэжлийн болон бусад чиглэлээр нарийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байдлыг бичнэ/

№	Хаана, ямар байгууллагад	Эхэлсэн дууссан он, сар, өдөр	Хугацаа /хоног/	Ямар чиглэлээр	Үнэмлэх, гэрчилгээний дугаар, олгосон он, сар, өдөр

#### 4. УР ЧАДВАРЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

4.1. Ур чадвар /та өөрийн ур чадварын түвшинг 1-3 баллаар үнэлнэ үү/ 1-тааруу, 2-дунд, 3-сайн /

Хувь хүний ур чадвар		Түвшин	Бүлгээр ажиллах ур чадвар	Түвшин
Өөрийгөө танин мэдэх	-Өөрийн эрхэмлэн дээдлэх зүйлс ба тэргүүлэх чиглэлээ тодорхойлох	1 2 3	Үр нөлөөтэй баг бүрдүүлэх	1 2 3
	-Танин мэдэх хэв маягаа тогтоох	1 2 3	-Бусдын эрх мэдэл, бүрэн эрхийг хүндэтгэж дэмжиж	1 2 3
	-Өөрчлөлтийг хүлээн авах	1 2 3	-Мэдлэг, мэдээллээ бусадтай хуваалцах	1 2 3
Стрессээ тайлах	-Стрессийн хүчин зүйлсийг намжаах	1 2 3	<b>Бусад ур чадвар</b>	<b>Түвшин</b>
	-Цагийг зүй зохистой ашиглах	1 2 3	-Үүрэг хүлээх	1 2 3
	-Эрх мэдлээ төлөөлүүлэх	1 2 3	-Хариуцлага хүлээх	1 2 3
Асуудлыг бүтээлчээр шийдвэрлэх	-Зүй зохистой хандлагыг хэрэглэх	1 2 3	-Нийтийн зорилгод тууштай байх	1 2 3
	-Бүтээлч хандлагыг ашиглах	1 2 3	-Өөрийгөө хөгжүүлэх	1 2 3
	-Шинэ санаачлагыг дэмжих	1 2 3	-Асуудал боловсруулах	1 2 3
<b>Хүмүүс хоорондын харилцааны ур чадвар</b>		<b>Түвшин</b>	-Оновчтой шийдвэр гаргах	1 2 3
Бусадтай бие биенийгээ дэмжсэн харицаа холбоо тогтоох	-Халамжлах	1 2 3	<b>Дээр дурьдсанаас бусад ур чадвараас заримыг нэрлэнэ үү</b>	<b>Түвшин</b>
	-Зөвлөгөө өгөх	1 2 3		
	-Бусдыг сонсох	1 2 3		
Эрх мэдлийнхээ хүрээнд бусдад нөлөөлөх	-Эрх мэдлээ хэрэгжүүлэх	1 2 3		1 2 3
	-Бусдад нөлөөлөх	1 2 3		
	-Бусдад бүрэн эрх олгох	1 2 3		
Бусдад урам хайрлах	-Үр нөлөөгүй үйл ажиллагааг илрүүлэх	1 2 3		1 2 3
	-Урам зориг оруулах орчин бий болгох	1 2 3		
	-Амжилтыг урамшуулах	1 2 3		
Зөрчлийг зохицуулах	-Шалтгааныг тогтоох	1 2 3		1 2 3
	-Тохирох стратегийг сонгох	1 2 3		
	-Сөргөлдөх явдлыг арилгах	1 2 3		

4.2. Гадаад хэлний мэдлэг / түвшинг “+” гэж тэмдэглэнэ. /

Гадаад хэлний нэр	Сонсож ойлгох			Ярих			Унших			Бичих		
	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц

4.2.1. Та ямар нэгэн хэлний түвшин тогтоох шалгалт өгсөн эсэх /TOEFL, IELTS, HSK, г.м/:

Тийм  Үгүй

Хэлний түвшин тогтоох шалгалтын нэр	Шалгалт өгсөн огноо	Шалгалтын оноо

4.3. Компьютерийн болон оффисийн тоног төхөөрөмж, технологи эзэмшсэн байдал /түвшинг “+” гэж тэмдэглэнэ/

Эзэмшсэн программ	Түвшин			Эзэмшсэн оффисийн тоног, төхөөрөмж, технологийн нэр	Түвшин		
	дунд	сайн	онц		дунд	сайн	онц
				Интернетийн орчинд ажиллах			
				Дотоод сүлжээ ашиглах			
				Оффисийн тоног төхөөрөмж ашиглах	Скайнер		
					Принтер		
					Хувилагч		
					факс		
					бусад		

4.4. Авъяас чадвар

№	Төрөл	Чиглэл	Хичээллэсэн жил	Зэрэг, цол	Шагнал урамшуулал

4.5 Таны хобби:

--

**5. ТУРШЛАГЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ**

5.1. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал /сүүлд эрхэлж байсан ажлаас эхлэн бичнэ/

№	Хаана, ямар байгууллагад	Албан тушаал	Хугацаа	Авч байсан цалин	Ажлаас гарсан шалтгаан

5.1.1. Таныг сайн тодорхойлох хоёр хүнийг бичнэ үү. /Сургуулийн багш, өмнөх ажил олгогч/

Тодорхойлолт гаргах хүн	Байгууллагын нэр	Албан тушаал	Холбоо барих утас



## 7. БУСАД МЭДЭЭЛЭЛ

7.1. Та ажлын байрны мэдээллийг ямар эх сурвалжаас авсан: / “+” тэмдэглэгээ хийнэ/

№	Эх сурвалж	Мэдээлэл авсан эх сурвалж
1	Сонин хэвлэл, сэтгүүл	
2	“Монгол шуудан” ХК-ийн вэб хуудас	
3	Телевиз	
4	Радио	
5	Facebook, twitter	
6	Танил, найз, нөхөд	
7	Хөдөлмөрийн бирж	
8	Biznetwork	
9	Бусад	

7.2. Та өөрийн эрүүл мэндийн талаар бичнэ үү:

Харшилтай эсэх:  Тийм  Үгүй

7.3. Та өөрийн талаар нэмж танилцуулах мэдээлэл /Сонирхож буй албан тушаалтай холбогдуулан бичнэ/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Ажилд бүртгүүлэхийг хүсэгчид дараах баримт бичгийг заавал хавсаргасан байна. Үүнд:**

- Анкет
- 3x4 хэмжээтэй 1% цээж зураг
- Ажилд орохыг хүссэн өргөдөл /Өөрийн гараар бичсэн/
- Намтар
- Мэргэжлийн диплом, сертификатын хуулбар /Эх хувийг заавал авч ирэх/
- Цахим үнэмлэхний хуулбар
- Өмнө нь ажиллаж байсан албан байгууллагын тодорхойлолт
- Оршин суугаа газрын тодорхойлолт

Дээрх мэдээлэл үнэн зөв болохыг баталж /гарын үсэг/ \_\_\_\_\_

20\_\_ он \_\_ сар \_\_ өдөр

БАЯРЛАЛАА  
ТАНД АМЖИЛТ ХҮСЬЕ