

АЖИЛД ОРОХЫГ ХҮСЭГЧДИЙН АНКЕТ

Регистрийн дугаар Жолооны үнэмлэхний дугаар

Нийгмийн даатгалын дэвтрийн дугаар Эрүүл мэндийн даатгалын дугаар

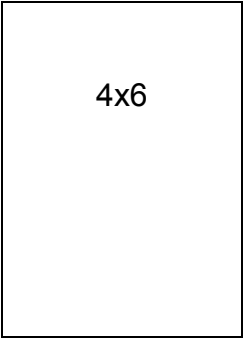
1. ХУВЬ ХҮНИЙ ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

1.1. Эцэг / эх / -ийн нэрНэр

1.2. Хүйс 1.3. Төрсөн он сар өдөр

1.4. Төрсөн аймаг , хотсум, дүүрэг..... төрсөн газар

1.5. Үндэс, угсаа 1.6. Нийгмийн гарал



1.7. Гэр бүлийн байдал / Зөвхөн гэр бүлийн бүртгэлд байгаа хүмүүсийг бичнэ. / :

Таны юу болох	Овог нэр	Төрсөн он	Ажилладаг байгууллагын нэр	Одоогийн эрхэлж буй ажил	Холбоо барих утасны дугаар

1.8. Садан төрлийн байдал / Таны эцэг, эх, төрсөн ах, эгч, дүү, өрх тусгаарласан хүүхэд болон таны эхнэр / нөхөр / -ийн эцэг, эхийг оруулна. / :

Таны юу болох	Овог нэр	Төрсөн он	Ажилладаг байгууллагын нэр	Одоогийн эрхэлж буй ажил	Холбоо барих утасны дугаар

1.9. Оршин суугаа хаягаймаг, хотсум, дүүрэг гэрийн хаяг
 Утас, үүрэн утас факс И-мэйл хаяг

1.10. Онцгой шаардлага гарвал харилцах хүний нэр утас

2. БОЛОВСРОЛЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

2.1. Боловсрол / ерөнхий, тусгай дунд, дээд боловсрол, дипломын, бакалаврын болон магистрийн зэргийг оролцуулан /

№	Сургуулийн нэр	Орсон он, сар	Төгссөн он, сар	Эзэмшсэн боловсрол, мэргэжил, гэрчилгээ, дипломын дугаар

2.2. Эрдмийн зэрэг, цол

№	Зэрэг	Хамгаалсан сэдэв	Сургуулийн нэр	Он, сар	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

3. МЭРГЭШЛИЙН БЭЛТГЭЛИЙН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

3.1. Мэргэшлийн бэлтгэл / Мэргэжлийн болон бусад чиглэлээр нарийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байдлыг бичнэ./

№	Хаана, ямар байгууллагад	Эхэлсэн дууссан он, сар, өдөр	Хугацаа /хоног/	Ямар чиглэлээр	Үнэмлэх, гэрчилгээний дугаар, олгосон он, сар, өдөр

4. УР ЧАДВАРЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

4.1. Ур чадвар / та өөрийн ур чадварын түвшинг 1-3 баллаар үнэлнэ үү / 1-тааруу, 2-дунд, 3-сайн /

Хувь хүний ур чадвар		Түвшин	Бүлгээр ажиллах ур чадвар	Түвшин
Өөрийгөө танин мэдэх	-Өөрийн эрхэмлэн дээдлэх зүйлс ба тэргүүлэх чиглэлээ тодорхойлох	1 2 3		1 2 3
	-Танин мэдэх хэв маягаа тогтоох	1 2 3	-Бусдын эрх мэдэл, бүрэн эрхийг хүндэтгэж дэмжиж	1 2 3
	-Өөрчлөлтийг хүлээн авах	1 2 3	-Мэдлэг, мэдээллээ бусадтай хуваалцах	1 2 3
Стрессээ тайлах	-Стрессийн хүчин зүйлсийг намжаах	1 2 3	Бусад ур чадвар	Түвшин
	-Цагийг зүй зохистой ашиглах	1 2 3	-Үүрэг хүлээх	1 2 3
	-Эрх мэдлээ төлөөлүүлэх	1 2 3	-Хариуцлага хүлээх	1 2 3

Асуудлыг бүтээлчээр шийдвэрлэх	-Зүй зохистой хандлагыг хэрэглэх	1 2 3	-Нийтийн зорилгод тууштай байх	1 2 3
	-Бүтээлч хандлагыг ашиглах	1 2 3	-Өөрийгөө хөгжүүлэх	1 2 3
	-Шинэ санаачлагыг дэмжих	1 2 3	-Асуудал боловсруулах	1 2 3
Хүмүүс хоорондын харилцааны ур чадвар		Түвшин	-Оновчтой шийдвэр гаргах	1 2 3
Бусадтай бие биенийгээ дэмжсэн харицаа холбоо тогтоох	-Халамжлах	1 2 3	Дээр дурьдсанаас бусад ур чадвараас заримыг нэрлэнэ үү	Түвшин
	-Зөвлөгөө өгөх	1 2 3		
	-Бусдыг сонсох	1 2 3		
Эрх мэдлийнхээ хүрээнд бусдад нөлөөлөх	-Эрх мэдлээ хэрэгжүүлэх	1 2 3		1 2 3
	-Бусдад нөлөөлөх	1 2 3		
	-Бусдад бүрэн эрх олгох	1 2 3		
Бусдад урам хайрлах	-Үр нөлөөгүй үйл ажиллагааг илрүүлэх	1 2 3		1 2 3
	-Урам зориг оруулах орчин бий болгох	1 2 3		
	-Амжилтыг урамшуулах	1 2 3		
Зөрчлийг зохицуулах	-Шалтгааныг тогтоох	1 2 3		1 2 3
	-Тохирох стратегийг сонгох	1 2 3		
	-Сөргөлдөх явдлыг арилгах	1 2 3		

4.2. Гадаад хэлний мэдлэг / түвшинг “+” гэж тэмдэглэнэ. /

Гадаад хэлний нэр	Сонсож ойлгох			Ярих			Унших			Бичих		
	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц

4.3. Компьютерийн болон оффисийн тоног төхөөрөмж, технологи эзэмшсэн байдал / түвшинг “+” гэж тэмдэглэнэ /

Эзэмшсэн программ	Түвшин			Эзэмшсэн оффисийн тоног, төхөөрөмж, технологийн нэр	Түвшин		
	дунд	сайн	онц		дунд	сайн	онц
				Интернетийн орчинд ажиллах			
				Дотоод сүлжээ ашиглах			
				Оффисийн тоног төхөөрөмж ашиглах	Скайнер		
			Принтер				
			Хувилагч				
			факс				
				бусад			

4.4. Авъяас чадвар

№	Төрөл	Чиглэл	Хичээллэсэн жил	Зэрэг, цол	Шагнал урамшуулал

